

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

- X **Zamieszczenie obowiązkowe**
☒ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego X	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☒
Zawarcia umowy ramowej ☒	

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA i ADRES

Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej		
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 10		
Miejscowość: Radomsko	Kod pocztowy: 97-500	Województwo: łódzkie
Tel.: 044 683 28 85	Fax: 044 683 28 55	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.mops-radomsko.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego „Świadczenie usługi schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku.”		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane	Dostawy	Usługi X

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia
--

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i jest dostępna na stronie Zamawiającego. Ponadto, specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10, Budynek D pok. 12.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych, usług opiekuńczych dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub inne przyczyny, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji ale nie wymagają usług w zakresie wzmożonej opieki medycznej, świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki na podstawie Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku w okresie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

- 3 Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi muszą być zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.).

Wykonawcą może być podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym.

3. W ramach usług świadczonych w schronisku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. 3.1 , :
- trzech posiłków dziennie, w tym 1 posiłku gorącego,
 - ubrania stosownego do pory roku,
 - środków higieny osobistej,
 - świadczenie usług opiekuńczych przez wykwalifikowaną kadrę:

Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:

- pracowników socjalnych;
- opiekunów posiadających:

a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub

b) udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

- usług opiekuńczych obejmujących:

- usługi gospodarcze, o ile stan zdrowia osoby bezdomnej tego wymaga takie jak: utrzymanie w czystości otoczenia osoby, mycie naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności, pranie bielizny i odzieży, pranie i zmiana bielizny pościelowej, pomoc w zakupie podstawowych artykułów spożywczych, pomoc w karmieniu , pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i osobistych,

- czynności pielęgnacyjne o ile stan zdrowia tego wymaga , takie jak: mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel , pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, prześcielenie łóżka, układanie chorego w łóżku, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, robienie okładów, zakładanie opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń), zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych poprzez m.in. zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach stanu

zdrowia, realizacja recept.

- f. usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- g. transportu bezdomnego do schroniska w przypadku placówki zlokalizowanej w odległości większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego (przy czym Zamawiający zastrzega, iż cena podana w Formularzu ofertowym obejmuje również koszt transportu).

3.4 Wykonawca świadczący opisany przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:

- a. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Radomsku,
- b. prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osoby bezdomnej, u której występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej
- c. pomocy w realizacji kontraktu socjalnego, współdziałania w procesie jego tworzenia,
- d. przedstawienia comiesięcznego, imiennego wykazu osób objętych pomocą w formie schronienia (wraz z datami ich pobytu w placówce bez uwzględnienia okresu pobytu w ramach interwencji),
- e. zapewnienia pomieszczenia izolacyjnego (w placówce lub poza nią) dla osób podejrzanych o zakażenie i zakażonych lub miejsca, w którym osobę podejrzaną o zakażenie lub zakażoną można odosobnić,
- f. stosowania procedury dla podmiotów prowadzących placówki udzielające wsparcie osobom bezdomnym w czasie epidemii oraz instrukcji postępowania w sytuacjach podejrzenia u osoby bezdomnej zarażonej wirusem SARS-CoV-2 opracowanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej według zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Prognozowana średnia dzienna liczba skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w ciągu sześciu miesięcy wynosić będzie – 10 osób. W wyjątkowych sytuacjach wykonawca zobowiązany jest zapewnić 15 miejsc dziennie osobom bezdomnym.

3. Każdorazowe zakwalifikowanie i umieszczenie osoby bezdomnej odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej o udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku. Decyzja administracyjna wydana zostanie w trybie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.)

3 Osoby bezdomne z terenu Miasta Radomska będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej oraz przepisami prawa miejscowego. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.

3. Rozliczenie usług w formie schronienia następuje po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury, noty księgowej lub rachunku z załączonym rozliczeniem w postaci zestawienia ilości osób i dni przebywania w placówce.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od ilości wydanych skierowań dla osób bezdomnych oraz dni ich przebywania w placówce.

3.9 Zapłata nastąpi po sprawdzeniu wykonania usługi na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, noty księgowej lub rachunku.

3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w przepisach prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

3.1 Kontrolę, o której mowa w pkt 3.10 wykonują upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego. Kontrola ta obejmuje w szczególności:

- a. kontrolę dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniskach

b. kontrolę warunków socjalno-bytowych, w których przebywają osoby skierowane do schroniskach przez Zamawiającego c. kontrolę prowadzonej pracy socjalnej na rzecz wychodzenia z bezdomności <u>Na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz placówek wraz z adresami, na terenie których przebywać będą skierowani przez Zamawiającego bezdomni.</u>	
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	85.31.10.00.2 - usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
Dodatkowe przedmioty	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak <input type="checkbox"/> liczba części ¹⁾ nie <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: lub dniach: lub data rozpoczęcia 01/01/2020 (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 31/12/2020 (dd/mm/rrrr)
--

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
--

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

zdolności technicznej lub zawodowej Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: Posiada doświadczenie tj. wykaże wykonanie i/lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług zapewnienia schronienia osobom bezdomnym o łącznej wartości usług nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto oraz załączy dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
--

3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

III.4) PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający jako podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawców uznaje podstawy określone w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych wskazane poniżej:

III.4.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp

III.4.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: TAK

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

III.4.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w punkcie 6.2 ppkt b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.4.7) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.4.8) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- Wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

X nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt. III.3.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć ⁵⁾

Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zamieszczone np. w treści formularza ofertowego.

5) Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie

tak – należy przedłożyć / nie należy przedkładać oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 138g ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przetarg nieograniczony

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Licytacja elektroniczna

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ⁶⁾

Najniższa cena

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria	Znaczenie
1. Cena	100 %
IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie X	

⁶⁾Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 tak X nie

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy, a w szczególności w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.mops-radomsko.pl,

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 , Budynek D pok. 12

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):
 Data: 30/12/2020
 Godzina: 10.00
 Miejsce: Sekretariat w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
 97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10 (budynek D piętro I pok. 19)

IV.4.5) Termin związania ofertą
 Do : (dd/mm/rrrr)
 lub
 okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):
.....
.....

IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):
Licytacja jednoetapowa czas trwania: _____
Licytacja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? tak nie

IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
Data: (dd/mm/rrrr) _____ Godzina: ____
Miejsce:
.....

IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
.....
.....

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):
.....

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):
.....

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):
.....

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):
.....
.....

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak

nie

W imieniu Zamawiającego

Z-ca D Y R E K T O R A
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ds. Pomocy
/-/
mgr Beata Kotlicka

Radomsko, dn. 22-12-2020 r.